



Государственный  
научный центр РФ  
ЦНИИТМАШ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РФ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ»  
АО «НПО «ЦНИИТМАШ»

**П Р И К А З**

«03» 06 2015 г.

г. Москва

№ 234/155-17

**Об утверждении Положения о порядке приёма и обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПО «ЦНИИТМАШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в целях осуществления качественной подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре АО «НПО «ЦНИИТМАШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С момента подписания настоящего приказа утвердить Положение о порядке приема и обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПО «ЦНИИТМАШ» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом Пермякову И.А.

Генеральный директор

В.Е. Михайлов

Приказ вносит:

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом

И.А. Пермякова

Разослать во все подразделения

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИИ  
МАШИНОСТРОЕНИЯ»  
(АО «НПО «ЦНИИТМАШ»)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Отдел, фамилия, имя, отчество аспиранта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Специальность: \_\_\_\_\_
3. Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Номер и дата протокола совета, утвердившего тему \_\_\_\_\_
5. Научный руководитель (научная степень, звание) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ:**

Наименование работы	Год обучения	Срок выполнения
<b>СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ:</b>	1,2	
1. По иностранному языку		
2. По истории философии и науке		
3. По специальности		
<b>ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>		
1. Разработка и освоение средств и методов исследования	1	
2. Проведение экспериментов на образцах и моделях.	1,2,3	
3. Проведение экспериментов на натуральных объектах в производственных условиях.	2,3	
4. Теоретическое обоснование диссертации	2,3	
<b>ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ ПО РАЗДЕЛАМ</b>		
1. Состояние вопроса и задачи исследования	1	
2. Методика исследования	2	
3. Основной раздел (теоретическое и экспериментальное исследование предмета защиты)	3	
4. Практическое использование результатов работы	4	
5. Подготовка диссертации для предварительной защиты на НТС	4	
<b>ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СОВЕТЕ</b>		
1. Утверждение темы диссертации на секции ученого совета	1	
2. Утверждение на НТС методики работы	1	
3. Сдача рукописи статьи в редакцию	3	
4. Доклад(сообщение) на конференции или семинаре	2,3	
5. Внедрение или практическое использование работы	3,4	
6. Предварительная защита на НТС	4	

Аспирант

Научный руководитель

**ПЛАН 1-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ВЫПОЛНЕ НИЯ	ОТМЕТКА НАУЧНОГО РУК.О ВЫПОЛНЕНИИ
<b>СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ:</b> 1. По иностранному языку 2. По истории и философии науки		
<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:</b> 1. Разработка и освоение средств и методов исследования		
2. Проведение экспериментов на образцах и моделях (начало)		
<b>ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ ПО РАЗДЕЛАМ:</b> Состояние вопроса и задачи исследования		
<b>ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СОВЕТЕ:</b> 1. Утверждение темы диссертации на секции Ученого совета		
2. Утверждение на НТС методики работы		

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (по усмотрению научного руководителя):

Аспирант

Научный руководитель

1.Краткий отчет о выполненной работе (в случае невыполнения дать объяснение причин, срок ликвидации задолженности)

2.Аттестация аспиранта научным руководителем

3.Постановление НТС об аттестации аспиранта

## ПЛАН 2-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ВЫПОЛНЕ НИЯ	ОТМЕТКА НАУЧНОГО РУК.О ВЫПОЛНЕНИИ
СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ: 1. По специальности		
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:		
1. Проведение экспериментов на образцах и моделях (продолжение)		
2. Проведение экспериментов на натуральных объектах в производственных условиях (начало)		
3. Теоретическое обоснование диссертации (начало)		
ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ ПО РАЗДЕЛАМ: Методика исследования.		
ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СОВЕТЕ:		
1. Сдача рукописи статьи в редакцию		
2. Доклад (сообщение) на конференциях (семинаре)		

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (по усмотрению научного руководителя):

Аспирант

Научный руководитель

1.Краткий отчет о выполненной работе (в случае невыполнения дать объяснение причин, срок ликвидации задолженности)

2.Аттестация аспиранта научным руководителем

3.Постановление научного совета об аттестации аспиранта



**ПЛАН 3-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ВЫПОЛНЕ НИЯ	ОТМЕТКА НАУЧНОГО РУК.О ВЫПОЛНЕНИИ
<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:</b>		
1. Проведение экспериментов на образцах и моделях (окончание)		
2. Проведение экспериментов на натуральных объектах в производственных условиях (окончание)		
3. Теоретическое обоснование диссертации (окончание)		
<b>ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ ПО РАЗДЕЛАМ:</b>		
Основной раздел (теоретические и экспериментальные исследования предмета защиты)		
<b>ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СОВЕТЕ:</b>		
1. Сдача рукописи статьи в редакцию		
2. Доклад (сообщение) на конференциях (семинаре)		
3. Внедрение или практическое использование результатов работы (начало)		

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (по усмотрению научного руководителя):

Аспирант

Научный руководитель

1.Краткий отчет о выполненной работе (в случае невыполнения дать объяснение причин, срок ликвидации задолженности)

2.Аттестация аспиранта научным руководителем

3.Постановление научного совета об аттестации аспиранта

## ПЛАН 4-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ВЫПОЛНЕ НИЯ	ОТМЕТКА НАУЧНОГО РУК.О ВЫПОЛНЕНИИ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ:		
1. Практическое использование результатов работы		
2. Подготовка первого варианта диссертации		
3. Подготовка диссертации для предварительной защиты на НТС		
ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ ПО РАЗДЕЛАМ:		
1. Внедрение или практическое использование результатов работы (окончание)		
2. Предварительная защита на НТС		

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (по усмотрению научного руководителя):

Аспирант

Научный руководитель

1.Краткий отчет о выполненной работе (в случае невыполнения дать объяснение причин, срок ликвидации задолженности)

2.Аттестация аспиранта научным руководителем

3.Постановление научного совета об аттестации аспиранта

Приложение № 1  
к приказу АО «НПО «ЦНИИТМАШ»  
от \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема и обучения по программам высшего образования  
– программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре АО «НПО «ЦНИИТМАШ»**

**Москва-2015**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

- приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 года № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», и Федеральных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре;

- приказом «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» от 27.03.1998 г. № 814 (с изменениями и дополнениями в ред. от 12.09.2014);

- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- лицензией № 0906 от 21.03.2011г. на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Аспирантура при АО «НПО «ЦНИТМАШ» является составной частью единой системы непрерывного образования и ступенью высшего образования. Программы аспирантуры АО «НПО «ЦНИТМАШ» реализуются по следующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки):

### **01.06.01 – Математика и механика (технические науки)**

*Направленность (научная специальность):*

01.02.06 – Динамика и прочность машин, приборов и аппаратуры.

### **15.06.01 – Машиностроение (технические науки)**

*Направленность (научная специальность):*

05.02.08 – Технология машиностроения;

- 05.02.10 – Сварка, родственные процессы и технологии;
- 05.02.11 – Методы контроля и диагностика в машиностроении.

### **22.06.01 - Технологии материалов (технические науки)**

Направленность (научная специальность):

- 05.16.01 - Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов;
- 05.16.02 – Металлургия черных, цветных и редких металлов;
- 05.16.04– Литейное производство.

1.3. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры АО «НПО «ЦНИИТМАШ» и образовательная организация, согласно договора по сетевой форме реализации программы аспирантуры, обеспечивают:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и в иных формах, устанавливаемых в программе аспирантуры;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4. Программа аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.5. При реализации программы аспирантуры АО «НПО «ЦНИИТМАШ» и образовательная организация, согласно договора по сетевой форме реализации программы аспирантуры, обеспечивают обучающимся возможность освоения факультативных

(необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) на условиях, предусмотренных договором по сетевой форме реализации программы аспирантуры. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

## **2. Порядок приема в аспирантуру**

2.1. Прием в аспирантуру АО «НПО «ЦНИИТМАШ» осуществляется в соответствии с договором по сетевой форме реализации программы аспирантуры образовательной организацией на основе нормативно-правовых актов утвержденных в данной организации в пределах установленных контрольных цифр приема.

2.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам конкурсного отбора на бюджетные места и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или (и) юридического лица.

## **3. Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

3.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

3.2. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.4. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается в соответствии с договором по сетевой форме реализации программы аспирантуры.

3.5. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте АО «НПО «ЦНИИТМАШ» в разделе «Аспирантура».



3.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

#### **4. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

4.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

4.3. Учебный год по очной и заочной форме обучения начинается 1 сентября.

4.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.6. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре обеспечиваются стипендией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

4.8. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее в диссертационный совет для получения соответствующего заключения.

4.9. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

4.7. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности.

4.8. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется решением научно-технического совета соответствующего института АО «НПО «ЦНИИТМАШ».

4.9. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

4.10. Совместно научным руководителем и аспирантом составляется индивидуальный план аспиранта, в котором обосновывается выбор и название темы будущей диссертации; фиксируются сроки сдачи кандидатских экзаменов; определяются этапы подготовки литературного обзора; излагаются главные моменты экспериментальной работы, которую будет выполнять аспирант и которая станет основой его диссертации.

4.11. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель. В индивидуальный план аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, отметки о поощрении или наложении взыскания, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д.

4.12. Примерный индивидуальный план работы аспиранта по годам представлен в Приложении.

4.13. Научный руководитель должен информировать аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования, курировать подготовку публикаций и докладов на научных мероприятиях. Научный руководитель консультирует аспиранта и утверждает текст при подготовке научных публикаций в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (ВАК).

4.14. Научный руководитель аспиранта может быть премирован по результатам ежегодной аттестации аспиранта, а также по результатам защиты диссертации. Размер премии устанавливается приказом Генерального директора АО «НПО «ЦНИИТМАШ».

4.15. Аспирант ежегодно, в мае или июне месяце, аттестуется на заседании Научно-технического совета института, в котором он выполняет научно-исследовательскую работу.

4.16. Аспиранты имеют право пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками АО «НПО «ЦНИИТМАШ».

4.17. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению

Ученого совета АО «НПО «ЦНИИТМАШ» осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом АО «НПО «ЦНИИТМАШ».

4.18. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

4.19. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.20. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами АО «НПО «ЦНИИТМАШ».

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении в аспирантуре АО «НПО «ЦНИИТМАШ».

4.21. Обучение в аспирантуре по заочной форме производится в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения, с учетом более продолжительного срока обучения.

## **5. Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства**

5.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее образование. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

5.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями самостоятельно, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации к АО «НПО «ЦНИИТМАШ» по имеющимся научным специальностям.

5.3. Решение по вопросу о прикреплении лиц для подготовки диссертации, принимает Приёмная комиссия, утверждённая приказом Генерального директора Общества.

5.4. Прикрепляемое лицо представляет документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, и подает на имя Генерального директора Общества личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

5.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

5.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме АО «НПО «ЦНИИТИМШ» возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к организации в личное дело вносятся также материалы,

формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

5.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.10. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, АО «НПО «ЦНИИТМАШ» уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Генерального директора Общества издает приказ о прикреплении лица к АО «НПО «ЦНИИТМАШ». В приказе указывается срок прикреплении и утверждается научный руководитель.

5.14. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

5.15. Лица, прикрепленные в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.6. Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются на Научно-техническом совете института, к которому прикреплен соискатель.

4.7. Соискатель ежегодно, в мае или июне месяце, аттестуется на заседании Научно-технического совета института, в котором он выполняет научно-исследовательскую работу.

## **6. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до отмены приказом генерального директора АО «НПО «ЦНИИТМАШ».