

Правила приема
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Национальный
исследовательский технологический университет «МИСиС»
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2016/17 учебный год

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Организация приема граждан на обучение	4
III. Организация информирования поступающих	5
IV. Прием документов от поступающих.....	5
V. Вступительные испытания.....	9
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	10
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
VIII. Зачисление на обучение	13
IX. Особенности организации целевого приема.....	14
X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	15
Приложение 1 Перечень направлений подготовки	18
Приложение 2 Контрольный цифры приема	19
Приложение 3 Сроки проведения приемной комиссии в 2016 году.....	20
Приложение 4 Перечень индивидуальных достижений, по результатам которых поступающим начисляются баллы при зачислении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016/17 учебный год.....	21

Приложение

к приказу НИТУ «МИСиС»

от _____ № _____ о.в.

**Правила приема
в федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский
технологический университет «МИСиС» на обучение по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016/17
учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС») в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 (далее - Порядок), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием граждан осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами, для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки, указанным в приложении 1 к настоящим Правилам в НИТУ «МИСиС» и Старооскольском технологическом институте им. А.А. Угарова (филиал) НИТУ «МИСиС».

3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования, бюджетные места), утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации на 2016 год и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет

средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) по очной форме обучения (приложение 2).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура, наличие которого подтверждено документом об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца).

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, установленных настоящими Правилами.

7. Условиями приема на обучение гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно (далее – вступительные испытания).

9. НИТУ «МИСиС» проводит прием на обучение отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

II. Организация приема граждан на обучение

11. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор НИТУ «МИСиС». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором НИТУ «МИСиС».

12. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденных председателем приемной комиссии.

13. НИТУ «МИСиС» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

16. НИТУ «МИСиС» обеспечивает ознакомление поступающих с уставом НИТУ «МИСиС», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17. В целях информирования о приеме на обучение НИТУ «МИСиС» размещает необходимую информацию на официальных сайтах, а также обеспечивают свободный доступ в зданиях к информации, размещенной на информационных стендах.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Поступающим» официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

19. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальных сайтах и информационных стендах размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

20. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в соответствии с приложением 3.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

22. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИТУ «МИСиС» одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

24. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

25. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

26. НИТУ «МИСиС» размещает на официальных сайтах список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

27. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат по избранному направлению подготовки;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

28. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора НИТУ «МИСиС» с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки. По результатам проверки реферата экзаменационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в НИТУ «МИСиС»;

ж) двух фотографий поступающего.

29. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 28 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

30. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации НИТУ «МИСиС» и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

31. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

32. При поступлении поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в НИТУ «МИСиС» доверенными лицами.

33. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, документы возвращаются поступающему.

34. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 23 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

35. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

36. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

37. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

38. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык (один из языков: английский, немецкий, французский).

39. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

40. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний, размещенных на официальных сайтах.

41. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

42. Минимальное количество баллов, необходимое для поступления в НИТУ «МИСиС», составляет не менее 3-х баллов по каждому вступительному испытанию.

43. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

44. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальных сайтах и информационных стендах не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

45. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

46. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

47. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания НИТУ «МИСиС» возвращает поступающему принятые документы.

48. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

49. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению приемной комиссии НИТУ «МИСиС», но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

51. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 50, 51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 23 Правил.

56. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

57. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НИТУ «МИСиС» обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

VIII. Зачисление на обучение

62. По результатам вступительных испытаний НИТУ «МИСиС» формирует и размещает на официальных сайтах и информационных стендах пофамильные списки поступающих.

63. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие наибольшую сумму баллов за индивидуальные достижения. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям и индивидуальным достижениям зачисляются лица, имеющие наибольший средний балл диплома о предыдущем образовании. Средний балл диплома о предыдущем образовании рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок диплома о предыдущем образовании.

64. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение, которые в дальнейшем суммируются. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. За одно индивидуальное достижение балл начисляется единожды.

65. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок их учета определен в приложении 4.

66. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного НИТУ «МИСиС» в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

67. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

68. Сроки зачисления устанавливаются согласно приложению 3.

69. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 35 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

70. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальных сайтах и информационных стендах и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

71. НИТУ «МИСиС» проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

72. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и публикуется на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июня.

73. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

74. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства НИТУ «МИСиС» и его филиалов по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 104 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

74. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) НИТУ «МИСиС».

73. При необходимости прохождения обучения на подготовительном отделении по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

75. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

76. Прием иностранных граждан в НИТУ «МИСиС» на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

77. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг согласно приложению 3.

78. При подаче заявления о приеме (на русском языке) иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего.

79. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

80. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки согласно приложению 3 настоящих Правил.

Перечень направлений подготовки

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Условия обучения	
			бюджет	с оплатой стоимости
ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ				
05.06.01	Науки о земле	очная	+	+
13.06.01	Электро- и теплотехника	очная	+	+
15.06.01	Машиностроение	очная	+	+
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	+	+
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	очная	+	+
ИНСТИТУТ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
04.06.01	Химические науки	очная	+	+
18.06.01	Химическая технология	очная	+	+
ИНСТИТУТ ЭКОТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА				
01.06.01	Математика и механика	очная	+	+
04.06.01	Химические науки	очная	+	+
15.06.01	Машиностроение	очная	+	+
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	+	+
22.06.01	Технологии материалов	очная	+	+
27.06.01	Управление в технических системах	очная	+	+
ИНСТИТУТ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И НАНОТЕХНОЛОГИЙ				
03.06.01	Физика и астрономия	очная	+	+
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	очная	+	+
18.06.01	Химическая технология	очная	+	+
22.06.01	Технологии материалов	очная	+	+
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ				
38.06.01	Экономика	очная	+	+
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ				
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	+	+
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) НИТУ «МИСиС»				
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	+	+
15.06.01	Машиностроение	очная	+	+
22.06.01	Технологии материалов	очная	+	+
38.06.01	Экономика	очная	+	+

Количество бюджетных мест

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Количество бюджетных мест
ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ			
05.06.01	Науки о земле	очная	2
13.06.01	Электро- и теплотехника	очная	3
15.06.01	Машиностроение	очная	6
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	2
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	очная	35
ИНСТИТУТ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
04.06.01	Химические науки	очная	1
18.06.01	Химическая технология	очная	1
ИНСТИТУТ ЭКОТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА			
01.06.01	Математика и механика	очная	1
04.06.01	Химические науки	очная	1
15.06.01	Машиностроение	очная	5
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	2
22.06.01	Технологии материалов	очная	31
27.06.01	Управление в технических системах	очная	1
ИНСТИТУТ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И НАНОТЕХНОЛОГИЙ			
03.06.01	Физика и астрономия	очная	15
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	очная	9
18.06.01	Химическая технология	очная	2
22.06.01	Технологии материалов	очная	18
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ			
38.06.01	Экономика	очная	2
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ			
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	7
Всего НИТУ «МИСиС»			144
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) НИТУ «МИСиС»			
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	1
15.06.01	Машиностроение	очная	1
22.06.01	Технологии материалов	очная	2
38.06.01	Экономика	очная	2
Всего СТИ НИТУ «МИСиС»			6
Итого			150

Сроки проведения приемной кампании в 2016 году

Форма и условие обучения	Прием документов	Вступительные испытания, проводимые НИТУ «МИСиС» самостоятельно	Завершение приема оригиналов документов об образовании или согласия на зачисление	Зачисление
Очная форма обучения (на бюджетные места)	20.06 – 18.07	19.07 – 04.08	11.08	12.08
Очная форма обучения (на места с оплатой стоимости обучения)	20.06 – 18.07	19.07 – 04.08	24.08	25.08

Перечень индивидуальных достижений, по результатам которых поступающим начисляются баллы при зачислении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016/17 учебный год

Приоритет	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество начисляемых баллов
1	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus или Web of Science	Выходные данные статьи и копия статьи	4 за каждую
2	Наличие патентов, свидетельств о регистрации программ ЭВМ	Выходные данные документа или его копия	3 за каждый
3	Наличие опубликованных статей из перечня, утвержденного ВАК РФ	Выходные данные статьи и копия статьи	2 за каждую
4	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по профилю выбранного направления подготовки	Оригинал диплома	2 за каждый
5	Наличие преподавательского стажа или стажа работы на производстве, связанном с выбранным направлением подготовки	Заверенная копия трудовой книжки или заверенная копия договора подряда или справка подтверждающая стаж, заверенная руководителем организации	2
6	Диплом о предыдущем уровне образования с отличием	Оригинал диплома	2